

COMPTE RENDU DE LA REUNION BUREAU FCCF DU 18 janvier 2020

Présents : Patrick GARNIER - Christian CHAUVET - David VALNET - Maxime BERGER - Rachel BARBIER - Laurent MIREY - Guillaume MANCHE - Alain CHAUMES - Thierry SIMERAY

Absents excusés : Thierry DULIEU - François GERARD - Rachel KREMA - Gaëtan TREBOUTE

Absents non excusés : néant

Début de la réunion : 14h30 à la Concession

1/ APPROBATION PV REUNION DU 14 décembre 2019

- Approuvé par le Bureau

1/ RAZORBACK DAY'S 2020

1.1/ PEP:

Caution déposée - 620€ en deux chèques (500€ + 120€)

Demande d'avance par convention à signer pour 75% de la location soit: 641,55€

Pour l'avance, il est demandé à Patrick GARNIER de se mettre en rapport avec l'administration de la PEP afin de voir si l'on peut réduire le montant de l'avance
-> 30% de la loc ? et paiement différé à l'envoi de la convention ?

1.2/ BUDGET et ORGANISATION:

Le coût de la location du vendredi (à l'origine offert) sera ventilé sur l'ensemble du week-end.

Il serait nécessaire de chiffrer le budget global afin de définir ou redéfinir au plus tôt le coût des prestations payantes du week-end afin qu'elles puissent être communiquées sur le nouveau site et permettre les inscriptions dès qu'elles seront ouvertes.

- Office de Tourisme / Mairie / Orchestre: contacts par Christian CHAUVET
- Patches et Flyers : Laurent MIREY
- Hyper Boisson / Haut Doubs Location / CAMPING Les Fuvettes: Contacts par Guillaume MANCHE
- COCHONS-SANGLIER / POULETS Dominique PERRIGOT: Contact David VALNET
- PAINS / DESSERTS (tartes) / PETITS DEJ Daniel LANDRY: contact David VALNET

Concernant Haut Doubs Location: problème de disponibilité du chapiteaux principal qui est trop petit - nécessaire de prévoir quelque chose du type 14m X 5m - Guillaume reprend contact avec HDL pour trouver l'abri adéquat.

HDL nous fournis pour le moment un abri en 3m X 3m et un en 6m X 5m ainsi que la scène (9m² seraient un mini).

De même, HDL ne fournit que des chaises qui sont inadaptées pour notre usage - Guillaume doit se rapprocher au plus tôt de Hyper Boisson afin de réserver une quarantaine de bancs.

Concernant Dominique PERRIGOT: prévenir du nbre estimé de personnes à chaque repas au minimum deux mois à l'avance (mi-mars serait bien) - nous aurons alors les coûts cochons/poulets

1.3/ PATCH'S et FLYERS:

Laurent MIREY est en charge de la réalisation et soumettra au Bureau pour approbation.

2/ SITE WEB 3.0 FCCF

2.1/ IONOS:

Remboursement des frais engagés personnellement par Maxime BERGER concernant l'hébergement du nouveau site et de sa base de données - montant: 15,96€TTC
Réglé le 18/01/20 par chèque - facture en la possession de François GERARD

2.2/ SITE 3.0:

- Présentation au bureau des derniers développements - plus particulièrement en matière d'administration et modération par les "Officers".
- Amélioration de fonctionnalités et de présentations sur la partie Membres
- Partie e-commerce toujours en travaux - pas la priorité du moment. Le site devant être fonctionnel aux membres pour l'AG Mixte du 08/02/20.
- Lancement de la mise en place de la charte graphique du site 3.0 - Maxime BERGER en lien avec Laurent MIREY qui se charge du design. L'idée étant d'avoir une certaine adéquation avec la charte graphique HD/HOG (Noir/Orange/Gris et police HD)
- Thierry SIMEREY (Historian) aura la possibilité de créer les activités du passé - il disposera des données des sites FCCF 1.0 et 2.0 et pourra se rapprocher de Lionel COUR à ce sujet.

3/ AG MIXTE - GALETTE - 08/02/20

- Galettes - Girod: contact pris par Patrick GARNIER le 18/01/20
- Cidre et Clémentines: FCCF - courses METRO par David VALNET et Patrick GARNIER pour une cinquantaine de personnes
- Mise en place: à partir de 16h - 16h30 au plus tard
- Convocation AG Mixte 08/02: déjà envoyées aux membres FCCF
- Réunion Bureau: le jour même à partir de 14h

4/ VENUE ERIC LOBO

Guillaume MANCHE prévoit la réservation du vendredi 27 mars 2020 parmi les trois hôtels existants sur Châteaufarine

Il est proposé que les membres du bureau disponibles puissent se retrouver en compagnie d'Eric pour un resto en soirée.

L'après-midi du 27/03 prévoir la mise en place pour Eric assez tôt - voir avec Thierry DULIEU pour l'organisation de l'espace.

Ces points seront à travailler lors d'une prochaine réunion de Bureau.

5/ FONCTIONNEMENT ET ORGANISATION FCCF

5.1/ INVENTAIRE et COMPTES 2019:

Patrick GARNIER - David VALNET - François GERARD se retrouveront le mardi 21/01 dès 9h30 à la concession. Nécessité de revoir l'inventaire des marchandises en stock et notamment concernant les bouteilles de Benzin Biker Beer (3B) pour un décompte exact.

Ceci en préparation de l'arrêté des comptes FCCF pour AG Mixte du 08/02/20.

5.2/ POBLEME DE GESTION DE STOCK:

Faire un second stock à gérer, de Patchs/Pin's/Goodies, en concession afin de limiter l'accès au container FCCF. Voir avec Thierry DULIEU pour désigner une personne responsable en concession.

Concernant les Patch's et Pin's un document sera réalisé par David VALNET (Resp. Boutique/e-commerce) et fourni à François GERARD pour modification de la feuille de caisse afin que les membres du Bureau travaillent sur les mêmes désignations d'articles. Ceci devra nous permettre d'éviter les erreurs de prix, de stocks et de mieux gérer les réassorts.

Des photos des articles seront prises (Alain CHAUMES - Photographer) et plus particulièrement concernant les Patch's et Pin's afin de mettre en relation le visuel et le nom de l'article.

David VALNET fournira au plus vite un échantillon à Alain, des Patch's et Pin's, pour les visuels.

De même, un document sera mis en place au sein du local FCCF avec l'ensemble des articles référencés. Ce document sous forme de tableau avec désignations sera à renseigner en **quantité** avec **date** et **nom** du membre du Bureau réalisant chaque sortie de stock.

Ce document sera relevé chaque moi et remplacé par un document vierge.

5.3/ ASSURANCE AXA:

- Contact avec Ludovic BACHES pour renégociation contrats RC et Pass ASSO: Patrick GARNIER

Demande faite - Le Bureau est en attente des nouveaux éléments financiers.

5.4/ SITE WEB 3.0:

- Voir chapitre 2/ plus haut

5.6/ CREDIT AGRICOLE:

Les documents relatifs au nouveau CA désignant les membres du bureau pouvant intervenir sur le compte bancaire du CHAPTER a été remis à la banque.

Restent à recevoir les fiches de "changement de représentation de personnes morales" venant en banque. Ces documents seront à signer et à retourner dès leur réception.

Un nouveau code personnel sera envoyé à chaque membre habilité.

Les frais de banque de 16€ ont été annulés après réclamation.

Par ailleurs, le programme de nos activités pourra être envoyé à notre agence bancaire pour un éventuel sponsoring. La banque s'est déjà engagée à nous fournir gobelets, assiettes, nappes et rubalise.

La banque est en contact avec Patrick GARNIER.

5.7/ CARTES DE VISITE FCCF:

Laurent MIREY est chargé de la réalisation et soumettra au Bureau pour approbation.

5.8/ PROCHAINE REUNION BUREAU:

- Le 08/02 à 14h - Concession

Fin de la réunion à 17h30