

## COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 16 NOVEMBRE 2024

Présents : Patrick GARNIER - David VALNET - Guillaume MANCHE - Éric GRELET - Anthony DUVERNEUIL - Alain ETIENNE - Claude GENTILHOMME - François GERARD

Absents excusés : Thierry DULIEU - Thierry LUSSIAUD

Absent : Maxime BERGER

Début de la réunion : 14 h 00 à la Concession

### 1 - VALIDATION DU COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 19 OCTOBRE 2024

Le compte rendu est validé.

### 2 - PREPARATION BEAUJOLAIS NOUVEAU DU 23/11/2024

Achat Beaujolais et cochonnailles (Pâté en croute, andouille, saucisson), olives vertes par Claude et David le vendredi 22/11 chez Metro (RV Concession à 9h30).

### 3 - SITE FCCF

Il est décidé de renouveler totalement le site Internet FCCF, le site actuel n'étant plus maintenu.

Alain ETIENNE et David VALNET mettrons en œuvre un site basé sur l'expérience d'Alain ETIENNE avec son site Euromoto 2000.

Il serait souhaitable de pouvoir bénéficier sur ce nouveau site, lors de l'AG du 7 décembre, de la liste des adhérents antérieurs afin de relever les nouvelles adhésions 2025. Patrick transmettra la liste des adhérents en sa possession (fait après la réunion).

Le reste des fonctionnalités pourrait être développé dans le courant du mois de janvier 2025.

Le site e.monsite servirait de support et lonos pourrait être abandonné.

#### **4 - RETOUR SUR LE BBQ DU 26 OCTOBRE 2024**

Plusieurs points sont abordés :

- Ne plus acheter d'olives noires pour l'apéritif,
- Le bain marie ne sert qu'à tenir au chaud des poches plastiques. Il serait souhaitable d'acquérir une machine à souder les sacs + sacs pour les préparations futures.
- Claude a décidé de s'occuper à l'avenir seul de l'ensemble des BBQ et de leur organisation.
- Possibilité de faire appel si nécessaire à un traiteur : Éric suggère NICOLAS TRAITÉUR, auquel il a déjà fait appel avec satisfaction.
- Il est envisagé de mettre en œuvre des beertender de 5 l, lorsque nous ne pensons pas qu'un fût de 20 ou 30 l de bière pourra être consommé. Éric propose de regarder ce point avec l'un de ses fournisseurs et de nous faire une proposition.

#### **5 - CLÔTURE DES COMPTES AU 31 OCTOBRE 2024**

François présente de façon sommaire les comptes de l'exercice clos le 31/10/2024. Le total des produits s'est élevé à 16 224 € et le total des charges à 19 201 €. Complété des produits financiers de 153 €, le résultat de l'exercice est une perte de 2 824 €.

L'exercice a été marqué par des charges particulières liées au déménagement de la Concession : remise en état du container pour 2 340 €, acquisition de matériels de remplacement (réfrigérateur, meuble bas, divers) pour 2 021 €. Les adhésions ont légèrement progressé à 1 350 € et la subvention Concession est restée stable à 1 700 €. L'acquisition d'une tireuse à bière a été immobilisée pour 1 708 €, amortis sur 4 ans.

A la clôture de l'exercice, la trésorerie est de 13 855 €, en baisse de 3 295 € par rapport à la clôture précédente.

#### **6 - SUIVI GRIMAUD 2025**

Les remboursements prévus ont été réalisés et encaissés. Éric validera le niveau des locations en fonction de l'effectif. L'appel des fonds concernant l'hôtellerie est prévu en février 2025.

#### **7 - DIRECTOR MEETING 2025**

Lieu : Clermont-Ferrand

Dates : du 31/01/2025 au 02/02/2025

Participants : Patrick et Alain

## **8 – ACHAT TPE**

David et Patrick ont examiné les solutions possibles : retenu MyPos.

Coût : terminal 220 €, 1,69 % de frais par transaction, 3 € de frais de rapatriement du compte spécifique MyPos vers le compte du Chapter (1x/mois).

Opérationnel au 01/01/2025

Documents à fournir : justificatif domicile et carte d'identité recto/verso des dirigeants, PV dernière AGO, copie des statuts.

## **9 – CALENDRIER DES ACTIVITES 2025**

Chaque personne concernée par l'organisation d'une activité en 2025 en fera la présentation lors de l'AG du 7 décembre.

## **10 – CAHIER DES CHARGES DU CDL**

Cahier à compléter sur les points suivants :

- Mise en place le vendredi (nbre de personnes, organisation, repas, logement)
- Manifestation : sur 2 jours, repas de midi les 2 jours : cochon ; le soir : poulet à la broche.
- Flyers : à compléter d'affiches à installer dans les différents départements
- Chapiteaux, scène : être attentif à la capacité électrique du site retenu.
- Boissons : penser à obtenir une remorque ou un camion frigo.
- Prévoir équipe de démontage le dimanche soir et le lundi.
- Prévoir une fiche d'organisation par journée (V, S, D, L) : qui et pour faire quoi.

Sujet à préciser lors de la réunion du 07/12 pour une mise en œuvre opérationnelle sur le 1 T 2025 en vue d'une conclusion fin mars 2025, pour un CDL en juin 2026.

## **11 – MOMENT DE CONVIVIALITE**

Patrice BECHE fait état de son souhait d'organiser, une fois par mois, un After Work le jeudi soir de 18 h à 21 h dans le but de renouer le contact Client/Concession/Chapter. Le Chapter serait sollicité pour vendre, par exemple, deux types de bières, ainsi que des boissons sans alcool.

La première date serait pour Thanksgiving le jeudi 28 novembre, avec annonce du Black Friday Concession : nécessité (à minima) de deux personnes pour le service, d'une personne pour la tenue de caisse (présence de 17 h pour l'organisation à 22 h pour le rangement). Patrice ferait intervenir un DJ pour assurer le fond musical.

Par ailleurs, Patrice envisage de faire intervenir un tatoueur une fois par mois le samedi.

## **12 – TOILE DECORATIVE DU CONTAINER**

Alain présente une première photo qui retient l'attention.

Il convient de voir avec le réalisateur de la toile (MPA PRO à Dijon) la possibilité d'utiliser cette photo.

## **13 – QUESTIONS DIVERSES**

- Faut-il refaire des gobelets FCCF : à priori, pas maintenant, compte tenu du stock existant.
- Faudrait-il proposer des tee-shirts ou des chemises personnalisées FCCF ?

**Prochaine réunion le 7 décembre 2024 à 14 h à la Concession, avec invitation des candidats au Bureau, suivie de l'AG à 17 h.**